

F.A.S. DIRECTION

Vice-décanat aux affaires professorales

ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION D'UN DOSSIER D'ABSENCE AVEC TRAITEMENT

- * *Ce dossier n'est constitué que si la durée de l'absence avec traitement dépasse quatre (4) semaines pendant le trimestre où le professeur assume une charge de cours.*
- * ***RATTACHEMENT MULTIPLE:** Il appartient à l'unité primaire d'intégrer l'avis de l'unité secondaire, comprenant l'avis et le vote des professeurs si la durée de l'absence est d'au moins un (1) trimestre.*
- * *L'absence avec traitement ne doit pas entraîner l'ajout de charges de cours ou autres ressources additionnelles.*

*Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca*

NOM/PRENOM: X.....
 FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....
 OBJET: DEMANDE D'ABSENCE AVEC TRAITEMENT
 PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s) ou X.....mois, DU.....AU.....

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: * P: C: A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:	date:	N° dél.:
FAS CONOM/COPROM	: vote:	date:	N° dél.:
CEFAS	: vote:	date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
 À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE: _____ doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

*Si la durée de l'absence est d'au moins un (1) trimestre.

DATE: _____ secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

ABSENCE AVEC TRAITEMENT

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Évaluation des raisons de l'absence avec traitement.
- Avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs. (Si la durée de l'absence est d'au moins un (1) trimestre).
- Avis du directeur.
- Description détaillée de la charge d'enseignement (sigle, titre des cours, nombre de crédits et autres).
- Arrangements effectués pour assurer l'enseignement et la continuité de la direction des thèses et mémoires en cours.

Signature du directeur

DATE :

ABSENCE AVEC TRAITEMENT

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant)		✓
1.	SPEF-1 et 1A (modèle : pages précédentes)	
2.	Avis de l'unité secondaire dans le cas d'un rattachement multiple (comprenant l'avis et le vote des professeurs si la durée de l'absence est d'au moins un (1) trimestre).	
3.	Demande d'autorisation d'absence avec traitement par le professeur.	
4.	Copie des lettres d'invitation reçues par le professeur, ou de tout autre document appuyant ou complétant la demande du professeur.	
Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.		