

**F.A.S. DIRECTION**

Vice-décanat aux affaires professorales

---

ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION  
D'UN DOSSIER DE RENOUVELLEMENT DE  
CONGÉ DE PERFECTIONNEMENT

(Article CP 8)

- \* **RATTACHEMENT MULTIPLE :** *Il appartient à l'unité principale de constituer le dossier et d'y annexer l'avis de l'unité secondaire (pertinence du projet, modalités de remplacement par des collègues, etc., comprenant l'avis et le vote des professeurs si la durée du renouvellement est d'au moins un (1) trimestre).*
  
- \* **Les dossiers de renouvellement de congé de perfectionnement doivent comprendre tous les documents mentionnés à la clause CP 8.05 de la convention collective. Nous y retrouvons:**
  - *Le bilan des études entreprises ou des projets de perfectionnement.*
  - *Un échéancier actualisé.*
  - *Un rapport du directeur de thèse, si le but est l'obtention du doctorat ou un rapport de l'institution d'accueil si le but est autre.*
  
- \* **Un second renouvellement de congé de perfectionnement (c'est-à-dire une troisième année) ne peut être accordé que pour des raisons exceptionnelles jugées valables par l'Université. La démonstration du caractère exceptionnel incombe au professeur, au directeur de thèse et au directeur de département.**

Personne ressource : Johanne Lynch (6261)  
[johanne.lynch@umontreal.ca](mailto:johanne.lynch@umontreal.ca)

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: DEMANDE DE RENOUELEMENT DE CONGÉ DE PERFECTIONNEMENT

PERIODE VISEE (durée et dates): 1 an, DU.....AU.....

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: * P:	C:	A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/>	défavorable <input type="checkbox"/>		autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:			date:	N° dél.:
FAS	CONOM/COPROM : vote:			date:	N° dél.:
	CEFAS : vote:			date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/>	défavorable <input type="checkbox"/>		autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT  
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE: \_\_\_\_\_ doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

\* Si la durée du renouvellement est d'au moins un (1) trimestre.

DATE: \_\_\_\_\_ secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

**OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :**

**RENOUVELLEMENT DE  
CONGÉ DE PERFECTIONNEMENT**

**RECOMMANDATION DU DIRECTEUR**

- Avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs (si la durée du renouvellement est d'au moins un (1) trimestre).
- En fonction du projet soumis initialement, évaluation par le directeur du degré d'avancement des travaux et des perspectives de réalisation dans les délais prévus.
- Toute information contextuelle, jugée pertinente, permettant de compléter l'avis des professeurs.
- Modalités de remplacement pendant le congé.

---

***Signature du directeur***

DATE :

## RENOUVELLEMENT DE CONGÉ DE PERFECTIONNEMENT

<b>PIÈCES À JOINDRE</b> (selon l'ordre suivant)		✓
1.	<b>SPEF-1 et 1A</b> (modèles : pages précédentes)	
2.	<b>Avis de l'unité secondaire</b> , comprenant l'avis et le vote des professeurs si la durée du renouvellement est d'au moins un (1) trimestre (dans le cas d'un rattachement multiple).	
3.	<b>Demande de renouvellement de congé du professeur</b> comprenant le bilan des activités réalisées et de celles à venir en fonction du plan de travail initial.	
4.	<b>Mise à jour des activités</b> (Curriculum vitae). Joindre à la fin de ce document copie des lettres des éditeurs lorsque les publications sont acceptées (A) ou soumises (S), <b>dans le même ordre où elles sont présentées.</b>	
5.	<b>Lettre de l'université (ou institution) d'accueil</b> faisant état de l'avancement du projet. <i>Si le programme poursuivi est le doctorat : lettre du directeur de thèse.</i>	
6.	S'il y a lieu, copie des demandes faites pour l'obtention de bourses extérieures.	
Transmettre le dossier en <b>deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie)</b> au vice-décanat aux affaires professorales.		