

F.A.S. DIRECTION

Vice-décanat aux affaires professorales

ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE NOMINATION DE PROFESSEUR ASSOCIÉ

(Qualifications équivalentes à celles
d'un professeur adjoint, agrégé ou titulaire)

*"Les professeurs associés sont des personnes de qualification et de compétence comparables à celles des professeur adjoints, agrégés ou titulaires. Ils ne sont pas rémunérés par l'Université et n'y font pas carrière, mais participent de façon effective à des activités universitaires de recherche et d'encadrement d'étudiants aux études supérieures. Ils sont nommés sur recommandation d'un conseil de faculté pour un mandat d'au plus trois ans, renouvelable. **Exceptionnellement, lorsque son expertise et sa collaboration s'avèrent indispensables aux activités d'une unité, un professeur régulier d'une autre université peut être nommé à ce titre.**"*

(Extrait du Recueil officiel, N° 50.3)

Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: NOMINATION DE PROFESSEUR ASSOCIÉ

PERIODE VISEE (durée et dates): X..... an(s), DU.....AU.....

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: P: C: A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:	date:	N° dél.:
FAS CONOM/COPROM	: vote:	date:	N° dél.:
CEFAS	: vote:	date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE:

doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE:

secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

PROFESSEUR ASSOCIÉ

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Compte rendu des avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs.
- En fonction des besoins du département et du profil du candidat, évaluation par le directeur de sa compétence et de ses qualifications.
- Évaluation par le directeur des retombées concrètes prévisibles pour le département.
- Conditions de renouvellement, s'il y a lieu.
- Contributions prévues à l'enseignement *(incluant les directions aux études supérieures), à la recherche et au rayonnement.

La nomination est sans rémunération de l'Université de Montréal.

* La responsabilité complète d'une charge de cours ne peut être confié à un professeur associé sans contrevenir aux dispositions de la convention collective des chargés de cours.

Signature du directeur

DATE :

PROFESSEUR ASSOCIÉ

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant)		✓
1.	SPEF-1 et 1A (modèles : pages précédentes)	
2.	Lettre de présentation de son dossier que le candidat aurait pu soumettre.	
3.	Curriculum vitae administratif sur formulaire SPED-40 (recto seulement), signé et daté par le candidat.	
4.	Mise à jour des activités (CV - le format libre est accepté) fourni par le candidat.	
5.	Au moins deux (2) lettres¹ de recommandation dont une (1) de l'établissement qui l'emploie.	
6.	Photocopie de tout diplôme ou grade obtenu.	
7.	Approbation du Doyen de la F.E.S. étant donné que la nomination d'un professeur associé implique une affectation aux études supérieures.	
<p>Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.</p>		

¹ Les évaluations (ou lettres) reçues par courriel ou télécopie sont acceptables, mais ne comportent pas le caractère officiel (authentification non équivoque de signature et de provenance) et le niveau de confidentialité attendus pour un dossier de nomination.