

F.A.S. DIRECTION

Vice-décanat aux affaires professorales

ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT D'ATTACHÉ DE RECHERCHE

- *Le renouvellement d'engagement est annuel. L'engagement d'un attaché de recherche ne peut dépasser une durée totale de cinq (5) années ([article CAR 4.01](#)). Il est à plein temps ou à demi-temps ([article RC 1.03](#)).*
- *L'attaché de recherche engagé après le 27 mai 1981 est rémunéré selon les normes définies par les organismes subventionnaires. À défaut de telles normes, il est rémunéré selon l'échelle « C » de la convention collective ([CAR 4.04](#)).*

**Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca**

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: **RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT D'ATTACHÉ DE RECHERCHE**

PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s), DU.....AU....., A PLEIN TEMPS OU A DEMI-TEMPS

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: P: C: A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:	date:	N° dél.:
FAS CONOM/COPROM	: vote:	date:	N° dél.:
CEFAS	: vote:	date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE:

doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE:

secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

**RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT
D'ATTACHÉ DE RECHERCHE**

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Informations sur la recherche pour laquelle le candidat a été engagé. Rappel des tâches et responsabilités confiées.
- Compte rendu des avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs.
- Évaluation par le directeur des réalisations du candidat depuis son engagement et des retombées concrètes de ses travaux.
- S'il y a lieu, mention de la clause de résiliation du contrat dans le cas d'un contrat de recherche.
- Source de financement (nom de l'organisme et numéro du fonds).

Signature du directeur

DATE :

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT D'ATTACHÉ DE RECHERCHE

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant)		✓
1.	SPEF-1 ET 1A (modèles : pages précédentes)	
2.	Mise à jour des activités (Curriculum vitæ - le format libre est accepté). Les réalisations depuis l'engagement devront y être incluses.	
3.	Lettre de recommandation du directeur de la recherche pour laquelle le candidat est engagé.	
4.	Confirmation du renouvellement du permis de travail si le candidat n'est ni citoyen canadien, ni immigrant reçu, ni résident permanent (ou de la correspondance en vue de l'obtenir).	
<p>Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.</p>		