

**ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION
D'UN DOSSIER
DE RENOUVELLEMENT
D'ENGAGEMENT DE CHERCHEUR INVITÉ**

(Qualifications équivalentes à celles exigées des professeurs adjoints)

- *Les chercheurs invités sont des personnes habituellement rattachées à une autre institution et qui sont invitées à venir participer à des travaux de recherche pour une période déterminée. Ils possèdent des qualifications au moins équivalentes à celles qu'on exige des professeurs adjoints ([Recueil officiel : 50.13](#)). L'engagement est habituellement sans rémunération.*
- *L'engagement est d'une durée déterminée d'au plus cinq (5) ans, renouvelable.*

*Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca*

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: **RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE CHERCHEUR INVITÉ**

PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s), DU.....AJ....., A PLEIN TEMPS OU A DEMI-TEMPS

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE : vote: P: C: A: date: **No délibération du dépt.:**

DIRECTEUR : favorable défavorable autorise

CONSEIL DE FACULTE : vote: date: N° dél.:
ou autre (préciser) :

FAS CONOM/COPROM : vote: date: N° dél.:

CEFAS : vote: date: N° dél.:

DOYEN : favorable défavorable autorise

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE: _____ doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE: _____ secrétaire

NOM/PRÉNOM: X

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

**RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT
DE CHERCHEUR INVITÉ**

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Informations sur la recherche pour laquelle le chercheur a été engagé et, s'il y a lieu, sur les travaux de l'équipe à laquelle le candidat s'est joint.
- En fonction des prévisions lors de l'engagement et du profil du candidat, évaluation par le directeur des travaux complétés et de ceux qui doivent être réalisés.
- Évaluation des retombées concrètes pour l'équipe de recherche ou pour le département.
- S'il y a lieu, proposition de traitement forfaitaire avec justification à l'appui. (Le renouvellement d'engagement peut aussi être sans rémunération).
- S'il y a lieu, mention de la clause de résiliation de contrat s'il s'agit d'un contrat de recherche.
- Source de financement (nom de l'organisme et numéro du fonds).

Signature du directeur

DATE :

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE CHERCHEUR INVITÉ

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant)		✓
1.	SPEF-1 et 1A (modèles : pages précédentes)	
2.	Mise à jour des activités (Curriculum vitae) fourni par le candidat (<i>le format libre est accepté</i>) sur lequel les réalisations depuis l'engagement auront été portées.	
3.	Deux (2) lettres de recommandation dont une (1) du directeur de la recherche et une (1) de son institution de rattachement. Si le renouvellement comporte une rémunération (sous forme de forfait), l'institution de rattachement devrait signifier explicitement son accord (pour éviter toute situation de double rémunération).	
4.	Confirmation de l'acquisition d'un permis de travail , si le candidat n'est ni citoyen canadien, ni immigrant reçu ou résident permanent (obligatoire si l'engagement comporte une rémunération forfaitaire), mais facultative si l'engagement est sans rémunération ou comporte uniquement des frais de séjour et de déplacements.	
<p>Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.</p>		