

**ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION
D'UN DOSSIER DE RENOUVELLEMENT
D'ENGAGEMENT
DE PROFESSEUR INVITÉ**

- *Les professeurs invités sont des personnes qui séjournent à l'Université pour une période limitée et qui remplissent les fonctions de professeur (adjoint, agrégé ou titulaire) - (Extrait du Recueil officiel : 50.3).*
- *L'engagement est d'une (1) année, renouvelable. La durée totale de l'engagement n'excède généralement pas quatre (4) années.*

Séjour de moins de 6 mois :

**Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca**

Séjour de plus de 6 mois :

**Personne ressource : Julie Théberge (6674)
julie.theberge@umontreal.ca**

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: **RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE PROFESSEUR INVITÉ, A PLEIN TEMPS OU A DEMI-TEMPS**

PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s)/mois, DU.....AU.....

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: * P:	C:	A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/>	défavorable <input type="checkbox"/>		autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:			date:	N° dél.:
FAS	: vote:			date:	N° dél.:
CONOM/COPROM	: vote:			date:	N° dél.:
CEFAS	: vote:			date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/>	défavorable <input type="checkbox"/>		autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE:

_____ doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

* Vote des professeurs, date et numéro de délibération pour les invités de six mois et plus
(nomination initiale plus renouvellement)

DATE:

_____ secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE PROFESSEUR INVITÉ

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Titre actuel dans l'institution qui l'emploie.
- Fonctions occupées.
- Compte rendu des avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs
(si le renouvellement ou l'engagement initial plus le renouvellement est de six (6) mois et plus).
- Toute information contextuelle, jugée pertinente, permettant de compléter le rapport du comité d'évaluation (si le renouvellement est pour une 2^e, 3^e ou 4^e année) et l'avis des professeurs ou les lettres d'appréciation.
- En fonction des besoins du département, évaluation par le directeur des contributions du professeur en enseignement, recherche et rayonnement depuis sa nomination.
- Traitement proposé avec justification à l'appui. Le renouvellement peut également se faire sans rémunération.
- Charge d'enseignement prévue (sigle, titre, nombre de crédits et autres).

Signature du directeur

DATE :

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE PROFESSEUR INVITÉ

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant) <i>Personne ressource : Johanne Lynch</i>		✓
Engagement total de six (6) mois ou moins :		
1.	SPEF-1 et 1A (modèle, pages suivantes)	
2.	Mise à jour des activités (Curriculum vitæ) sur lequel le professeur ajoute ses réalisations depuis son engagement (le format libre est accepté).	
3.	*Copie du renouvellement du permis de travail (ou de la correspondance en vue de l'obtenir).	
Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.		

* **Obligatoire** si l'engagement comporte une rémunération forfaitaire, mais **facultative** si l'engagement est sans rémunération ou comporte uniquement des frais de séjour et de déplacement.

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE PROFESSEUR INVITÉ

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant) <i>Personne ressource : Julie Théberge</i>		✓
Engagement total de six (6) mois et plus :		
1.	SPEF-1 et 1A (modèle, pages suivantes)	
2.	Lettre du professeur à l'appui de sa demande de renouvellement.	
3.	<p>Rapport du Comité d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport synthèse d'évaluation de l'enseignement, signé et daté (<i>Annexe VI de la convention collective</i>) - Rapport synthèse d'évaluation de la recherche, signé et daté (<i>Annexe V de la convention collective</i>) - Rapport synthèse d'évaluation du rayonnement, signé et daté (<i>Comité du statut du corps professoral - évaluation du rayonnement</i>) <p>Le candidat signe en avoir pris connaissance et, s'il le désire, commente chacun des rapports. (Si le renouvellement est pour une 2^e, 3^e ou 4^e année.)</p>	
4.	Mise à jour des activités (Curriculum vitæ) sur lequel le professeur ajoute ses réalisations depuis son engagement (le format libre est accepté).	
5.	Toute lettre d'appréciation (au moins une (1) et si possible deux (2)) demandée par le professeur ou le directeur, conformément à la clause CP 4.05 de la convention collective. Si l'engagement comporte une rémunération (sous forme de forfait), l'institution de rattachement devrait signifier explicitement son accord (pour éviter les situations de double rémunération).	
6.	*Copie du renouvellement du permis de travail (ou de la correspondance en vue de l'obtenir).	
Transmettre le dossier en huit (8) exemplaires (1 original et 7 copies) au vice-décanat aux affaires professorales.		

* **Obligatoire** si l'engagement comporte une rémunération forfaitaire, mais **facultative** si l'engagement est sans rémunération ou comporte uniquement des frais de séjour et de déplacement.