

F.A.S. DIRECTION

Vice-décanat aux affaires professorales

**ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION
D'UN DOSSIER
DE RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT
DE RESPONSABLE DE COURS DE LANGUES**

- *En collaboration avec le département concerné, la Direction de l'enseignement des langues (D.E.L.) ou le CETASE a la responsabilité du recrutement, de la coordination et de l'évaluation du travail des responsables de cours de langues.*

Le processus de renouvellement est donc le suivant :

- *La D.E.L. ou le CETASE transmet son évaluation des réalisations depuis l'engagement ou le dernier renouvellement. La D.E.L. ou le CETASE transmet également sa recommandation au département concerné pour avis de l'assemblée des professeurs et du directeur.*
- *L'engagement est de un (1), deux (2) ou de trois (3) ans, renouvelable.*

*Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca*

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: RENEUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE RESPONSABLE DE COURS DE LANGUES

PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s), DU.....AU....., Atemps

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------|
| PROFESSEURS OU COMITE | : vote: C: P: A: | date: | No délibération du dépt.: |
| DIRECTEUR | : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> | autorise <input type="checkbox"/> | |
| CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser) | : vote: | date: | N° dél.: |
| FAS CONOM/COPROM | : vote: | date: | N° dél.: |
| CEFAS | : vote: | date: | N° dél.: |
| DOYEN | : favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/> | autorise <input type="checkbox"/> | |

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE:

doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE:

secrétaire

NOM/PRÉNOM: X

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

**RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT
DE RESPONSABLE DE COURS DE LANGUES**

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Compte rendu des avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs.
- Toute information contextuelle, jugée pertinente, permettant de compléter le rapport d'évaluation et la recommandation de la D.E.L., ou du CETASE de même que l'avis des professeurs ou les lettres d'appréciation.
- Évaluation des contributions en enseignement et, s'il y a lieu, en recherche et rayonnement, en regard des responsabilités confiées et des compétences du candidat.
- Proposition de traitement (avec justification à l'appui et accord préalable du vice-doyen aux affaires professorales).

*Signature du responsable
de la D.E.L. ou du CETASE*

Signature du directeur

DATE :

RENOUVELLEMENT D'ENGAGEMENT DE RESPONSABLE DE COURS DE LANGUES

| PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant) | | ✓ |
|---|---|---|
| 1. | SPEF-1 et 1A (modèles : pages précédentes) | |
| 2. | Rapport d'évaluation de la D.E.L. ou du CETASE (incluant le rappel des tâches et responsabilités et, s'il y a lieu, des modifications) portant sur les réalisations, depuis l'engagement ou le dernier renouvellement, reliées à l'enseignement et, s'il y a lieu, à la recherche et au rayonnement. | |
| 3. | Recommandation de la D.E.L. ou du CETASE | |
| 4. | Exposé du candidat à l'appui de sa demande de renouvellement. | |
| 5. | Mise à jour des activités (Curriculum vitæ) par le candidat qui y aura porté ses réalisations depuis son engagement. <i>Le format libre est accepté.</i> | |
| 6. | Toute lettre de recommandation ou d'appréciation obtenue conformément à la clause CP 4.05 de la convention collective. | |
| 7. | Pièce jugée utile par le candidat , à l'exception de ses publications. | |
| 8. | Pièce jugée utile par le responsable de la D.E.L. ou du CETASE ou du directeur du département et portée à la connaissance du candidat. | |
| 9. | Sanction disciplinaire ou tout avertissement non périmé. | |
| Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales. | | |