

F.A.S. DIRECTION

Vice-décanat aux affaires professorales

ÉLÉMENTS DE CONSTITUTION
**D'UN DOSSIER DE RENOUVELLEMENT
DE NOMINATION
DE PROFESSEUR ASSOCIÉ**

☛ *Collaborateur déjà membre du personnel enseignant régulier d'une autre université*

La nature indispensable de l'expertise devra avoir été démontrée lors de la nomination.

Le renouvellement doit être envisagé : 1) en fonction des réalisations (depuis la nomination ou depuis le dernier renouvellement) dont la nature s'est avérée indispensable et 2) de la poursuite projetée de ces contributions.

Personne ressource : Johanne Lynch (6261)
johanne.lynch@umontreal.ca

NOM/PRENOM: X.....

FAC./DEPT./C. DE RECH.: X.....

OBJET: **RENOUVELLEMENT DE NOMINATION DE PROFESSEUR ASSOCIÉ**

PERIODE VISEE (durée et dates): X.....an(s), DU.....AU.....

AVIS, RECOMMANDATIONS, AUTORISATIONS

PROFESSEURS OU COMITE	: vote: P: C: A:	date:	No délibération du dépt.:
DIRECTEUR	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	
CONSEIL DE FACULTE ou autre (préciser)	: vote:	date:	N° dél.:
FAS CONOM/COPROM	: vote:	date:	N° dél.:
CEFAS	: vote:	date:	N° dél.:
DOYEN	: favorable <input type="checkbox"/> défavorable <input type="checkbox"/>	autorise <input type="checkbox"/>	

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

ESPACE RÉSERVÉ UNIQUEMENT
À LA DIRECTION DE LA FACULTÉ

DATE:

doyen/directeur

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

DATE:

secrétaire

NOM/PRÉNOM: X.....

FAC./DÉPT./C. DE RECH.: X.....

OBSERVATIONS ET RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (suite) :

RENOUVELLEMENT DE NOMINATION DE PROFESSEUR ASSOCIÉ

Note : Le renouvellement est sans rémunération de la part de l'Université de Montréal.

RECOMMANDATION DU DIRECTEUR

- Titre actuel dans l'institution qui l'emploie.
- Compte rendu des avis formulés par les membres de l'assemblée des professeurs.
- Toute information contextuelle, jugée pertinente, permettant de compléter l'avis des professeurs et les lettres d'appréciation.
- En fonction des attentes du département lors de la nomination ou d'un renouvellement précédent, évaluation par le directeur des retombées concrètes des contributions du professeur à l'enseignement (à l'encadrement), à la recherche et au rayonnement.
- Contribution attendue en enseignement (participation* à des cours ou séminaires ou aux activités d'encadrement), en recherche ou rayonnement.

* La responsabilité complète d'une charge de cours ne peut être confié à un professeur associé sans contrevenir aux dispositions de la convention collective des chargés de cours.

Signature du directeur

DATE :

RENOUVELLEMENT DE NOMINATION DE PROFESSEUR ASSOCIÉ

PIÈCES À JOINDRE (selon l'ordre suivant)		✓
1.	SPEF-1 et 1A (modèles : pages précédentes)	
2.	Lettre du professeur à l'appui de sa demande de renouvellement. <i>Faire ressortir le bilan des collaborations avec l'Université de Montréal et les perspectives futures.</i>	
3.	Mise à jour des activités (Curriculum vitæ) sur lequel le professeur y aura indiqué ses réalisations en enseignement, recherche et rayonnement depuis sa nomination (le format libre est accepté). On devrait y voir apparaître des retombées concrètes pour l'Université de Montréal – encadrements, subventions, publications, etc...	
4.	<u>FACULTATIF :</u> Toute lettre d'appréciation demandée par le professeur ou le directeur, conformément à la clause CP 4.05 de la convention collective. Une (1) lettre de l'institution qui l'emploie est suggérée.	
5.	Approbation du Doyen de la F.E.S. étant donné que la nomination du professeur associé implique une affectation aux études supérieures.	
Transmettre le dossier en deux (2) exemplaires (1 original et 1 copie) au vice-décanat aux affaires professorales.		