

AFFICHAGE DE POSTE

Responsable de cours de langue chinoise Contrat d'un an renouvelable Poste à temps partiel 2.5 jours par semaine

Description de tâches (30% de la tâche)

Volet pédagogique

- Oriente les étudiants des cours de langues et ceux qui veulent poursuivre leurs études en chinois à l'étranger, notamment ;
 - Assure l'évaluation du niveau de compétence de la langue des étudiants et leur classement dans le niveau approprié et émet des attestations de niveau aux étudiants candidats aux programmes d'échange;
 - Rencontre les étudiants au besoin;
- Coordonne et anime le travail des chargés de cours, encadre les chargés de cours étudiants et les auxiliaires d'enseignement, notamment;
 - Assure un soutien pédagogique aux chargés de cours;
 - Assure l'harmonisation des plans de cours, critères et modes d'évaluation;
 - Identifie les manuels et matériels pédagogiques et au besoin développe du matériel pédagogique, notamment en collaboration avec les chargés de cours;
 - Assure le suivi des groupes-cours;
 - Encourage la participation des chargés de cours à des projets d'intégration pédagogique;
- Collabore avec le Service des activités culturelles (SAC), pour les ateliers de langue;
- S'assure que l'enseignement de la langue chinoise se fasse en harmonie avec les approches privilégiées par la Faculté des arts et des sciences;
- S'assure que les méthodes pédagogiques utilisées par les chargés de cours sont adéquates et intègrent les meilleures approches en matière de la didactique de l'enseignement des langues;
- Assure la formation continue des chargés de cours sur les nouvelles approches en matière de didactique des langues étrangères, incluant l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement des langues.

Volet administratif

- Coordonne l'organisation logistique de l'enseignement des cours sous sa responsabilité;
- Participe au recrutement de nouveaux chargés de cours;
- Participe à l'évaluation de l'enseignement des chargés de cours en fin de période de probation;
- Collabore à l'élaboration de projets communs et à la promotion des cours de langues;
- Collabore avec le responsable des programmes du département concerné.

Tâches particulières au responsable de langue chinoise (20% de la tâche)

- Coorganise et coordonne le concours annuel d'art oratoire chinois des étudiants universitaires de l'est du Canada en collaboration avec des représentants des autres universités et de l'ambassade chinoise;
- Organise et coordonne les cours d'été en Chine;
- Accompagne le groupe d'étudiants en Chine afin notamment d'assurer que l'enseignement reçu réponde aux exigences de l'Université de Montréal.

Exigences

- Diplôme de maîtrise (M.A., M.Ed. ou l'équivalent) en langue, linguistique ou littérature chinoise (mandarin) ou en didactique du chinois (mandarin) langue seconde;
- Expérience en enseignement du chinois à des adultes non chinois et en développement de matériel didactique;
- Parfaite maîtrise du chinois (mandarin) écrit et parlé;
- Maîtrise du français écrit et parlé;
- Compétences dans le domaine des technologies de l'information et de la communication;
- Capacité d'exercer du leadership et de l'influence grâce à de fortes habiletés relationnelles et communicationnelles et à un bon esprit d'équipe.

.../

Procédure de mise en candidature

Toute personne intéressée doit faire parvenir par courriel son curriculum vitae accompagné d'une lettre décrivant les approches pédagogiques qu'elle privilégie en matière d'enseignement d'une langue étrangère à :

Madame Sylvie Dubuc
Directrice administrative
Centre de langues
sylvie.dubuc@umontreal.ca

Date limite de réception des candidatures : Mardi 1^{er} novembre 2011