

**Département de communication  
Faculté des arts et des sciences**

**Poste de professeure ou professeur de communication organisationnelle**

Le Département de communication sollicite des candidatures pour un poste de professeure ou de professeur à temps plein au rang d'adjoint en communication organisationnelle.

➤ **Fonctions**

La personne retenue sera appelée à enseigner aux trois cycles, à encadrer des étudiants et des étudiantes aux études supérieures, à poursuivre des activités de recherche, de publication et de rayonnement ainsi qu'à contribuer aux activités de l'institution.

➤ **Exigences**

- Doctorat en communication ou dans une discipline connexe. Les candidatures de personnes ayant déposé leur thèse seront aussi prises en considération.
- Qualités de dynamisme et de créativité démontrées en enseignement et en pédagogie.
- Le candidat ou la candidate devra démontrer comment ses travaux de recherche contribuent aux débats intellectuels centraux au sein de la communication organisationnelle ainsi qu'à son champ de spécialisation. De plus, le candidat ou la candidate devra démontrer à la fois sa capacité à s'intégrer aux champs d'expertise et d'enseignement existant au Département et sa capacité à contribuer à élargir ces champs.
- Maîtrise de la langue française\*

➤ **Traitement**

L'Université de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.

[Échelle salariale](#)

➤ **Entrée en fonction**

Le ou après le 1<sup>er</sup> juin 2016.

## ➤ Constitution du dossier

- Le dossier de candidature doit être constitué des documents suivants :
  - une lettre de motivation
  - un curriculum vitæ
  - un ou plusieurs exemplaires de publications ou de travaux de recherche récents
  - des indications relatives à la qualité et l'appréciation des activités d'enseignement du candidat ou de la candidate
  - une description des intérêts de recherche
  - une description des intérêts en enseignement
- Le dossier doit également comporter trois lettres de recommandation. Celles-ci doivent être transmises directement par leur auteur au Département.

## ➤ Clôture du concours

Le dossier de candidature et les lettres de recommandation doivent parvenir au directeur du Département au plus tard **le 9 novembre 2015** à l'adresse suivante :

Thierry Bardini, directeur  
Département de communication  
Faculté des arts et des sciences  
Université de Montréal  
C. P. 6128, succursale Centre-ville  
Montréal (Québec) H3C 3J7  
CANADA  
Téléphone : 514 343-7819

Le dossier de candidature et les lettres peuvent être transmis par courrier électronique à : [thierry.bardini@umontreal.ca](mailto:thierry.bardini@umontreal.ca).

Les personnes intéressées trouveront des renseignements sur le Département de communication en consultant le site Web à l'adresse suivante : [www.com.umontreal.ca](http://www.com.umontreal.ca).

---

### \* **Politique linguistique de l'Université de Montréal**

*L'Université de Montréal est une université québécoise de langue française, à rayonnement international. Dans le cadre du renouvellement de son corps professoral, elle intensifie le recrutement des meilleurs spécialistes dans le monde et s'assure par ailleurs que, conformément à la Politique linguistique de l'Université de Montréal [[http://secretariatgeneral.umontreal.ca/fileadmin/user\\_upload/secretariat/doc\\_officiels/reglements/administration/adm10-34\\_politique-linguistique.pdf](http://secretariatgeneral.umontreal.ca/fileadmin/user_upload/secretariat/doc_officiels/reglements/administration/adm10-34_politique-linguistique.pdf)], les professeurs qu'elle recrute qui ne maîtrisent pas le français à leur entrée en fonction bénéficient d'un programme de soutien à l'apprentissage de la langue française.*

### **Privilège de confidentialité des candidatures**

*Les procédures de nomination en vigueur à l'Université de Montréal prévoient que tous les dossiers de candidature peuvent être consultés par les membres de l'Assemblée des professeurs. Toute personne désirant que sa candidature demeure confidentielle jusqu'à l'établissement de la liste restreinte de recrutement (candidats retenus pour entrevue) est priée de le mentionner dans sa lettre de motivation.*

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

*L'Université de Montréal prône la diversité de son personnel et encourage les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.*

### **Exigences en matière d'immigration**

*Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.*