1-Ouverture de la session de travail :

- Après identification en utilisant le code d'accès et l'UNIP, le bureau s'affiche comme suit :



2-Navigation et utilisation des logiciels :

- Pour accéder aux logiciels disponibles sur l'ordinateur, veuillez cliquer sur le menu Programmes qui se trouve à droite de la barre des tâches.

💶 🤗 🕑 🏥 +1 KI 😰 🕾 🔠 😨 🦉 🍘 💶 👘 👘

 La liste des logiciels s'affiche comme suit sachant que vous pouvez également faire défiler la liste de tous les logiciels en cliquant sur la petite flèche noire qui se trouve en bas et en haut du menu Programmes :



Concernant les logiciels les plus utilisés, vous trouverez des raccourcis sur l'écran d'accueil que vous pouvez afficher en cliquant sur le bouton qui se trouve à gauche de la barre des tâches, l'écran d'accueil s'affiche comme suit :

Accue	eil						Djo	م Puher Panifi
Bureau	8	O ATLAS#	Dw Adobe Dreamweavet	QDA Miner	SDL MultiTerm 2011 Desktop	dubStudio		Permer la session
	Access 2013	Adobe Reader XI	EN EndNote	SDL Trados Studio 2011	TextSTAT	CAN-8 Client	Zotero Standalone	Y
X I	P 2 PowerPoint 2013	GIMP 2	Infant/iew 4.38	EM SPSS Statistics 22	IBM SPSS Statistics 21	LC media player	Audacity	
Word 2013	LibreOffice 4	FieZilia	LogiTerm Pro	SubtitleWorksh	Subtitle Workshop 2.5.1			
Studiu Studium		paint.net	Pessolo Application	SAS 9.4 (français)	Notepad ++			

Laboratoires informatisés d'enseignement et d'apprentissage des langues 'LIEAL' au pavillon Jean Brillant (<u>http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/</u>) (2015-09-17 - 2/7)

- Pour retourner au bureau, vous n'avez qu'à cliquer sur le bouton de la barre des taches ou utiliser le bouton Windows du clavier pour passer du bureau à l'écran d'accueil ou l'inverse.
- Pour vous connecter sur internet, vous pouvez utiliser les raccourcis épinglés sur la barre des tâches d'Internet Explorer ou Mozilla Firefox.

 Pour utiliser Word, PowerPoint ou Excel 2013, vous pouvez lancer Office de 03 manières :





2. Cliquer sur le menu Programmes qui se trouve à droite de la barre des tâches et aller au dossier Microsoft Office puis sélectionner Word, Powerpoint ou Excel



3. vous trouverez des raccourcis de Microsoft Office sur l'écran d'accueil que vous pouvez afficher en cliquant sur le bouton qui se trouve à gauche de la barre des tâches, l'écran d'accueil s'affiche comme suit :

Guide d'utilisation de Windows 8.1 au LIEAL :

ļ	Accue	eil						Djo	ouher 🔽 🔊
	Dureau	8	G. ATLAS.6	Dw Adobe Dreanwcaver	QDA Miner	SDI. MultiTerm 2011 Desktop	dubStudio	Multi-Speech	Permer la session
	14	Access 2013	Adobe Roader XI	EN	SDL Trados Studio 2011	TextSTAT	G CAN-8 Client	Zotero Standalone	y
Î	X II	PaverPoint 2013	GIMP 2	InfanView 4.38	BM SPSS Statistics 22	IBM SPSS Statistics 21	VLC media player	Audacity	
	W]	UbreOffice 4	Fiezilia	LogiTerm Pro	SubbitleWorksh 6.0b	Subtitle Workshop 2.5.1			
5	tudiU № studium		paint.net	Pessolo Application	SAS 9.4 (Français)	Notepad ++			
(•								

- le document Word dans office 2013 s'affiche comme suit :



Laboratoires informatisés d'enseignement et d'apprentissage des langues 'LIEAL' au pavillon Jean Brillant (<u>http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/</u>) (2015-09-17 - 4/7)

- Pour enregistrer votre document Word 2013, il suffit de cliquer sur Fichier et sélectionner l'emplacement choisit pour l'enregistrement :



3-Utilisation de CAN8 :

Vous pouvez accéder à Can8 via le raccourci épinglé à la barre des tâches



Laboratoires informatisés d'enseignement et d'apprentissage des langues 'LIEAL' au pavillon Jean Brillant (<u>http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/</u>) (2015-09-17 - 5/7)



- Ne jamais oublier d'activer le son afin que Can8 fonctionne correctement

4-Fermeture de la session :

Pour fermer la session vous devez cliquer sur le bouton qui se trouve à gauche de la barre des tâches, quand l'écran d'accueil s'affichera, puis cliquez sur la tuile
Fermer la session qui se trouve à gauche de l'écran d'accueil comme suit :

Accue	eil						Dj	م ouher 🍳 م _{Hanif}
Bureau	8	(C) ATLAS#	Dw Adobe Dreamweaver	QDA Miner	SDL MultiTerm 2011 Desktop	dubStudio	Multi-Speech	Permer is session
	A E Access 2013	Adobe Reader XI	EN EndNote	SDL Trados Studio 2011	TextSTAT	CAN-8 Client	Zotero Standalone	
X]	PowerPoint 2013	GIMP 2	InfanView 4.38	IBM SPSS Statistics 22	IBM SPSS Statistics 21	LC media player	Audacity	
Word 2013	UbreOffice 4	Fiezila	LogiTerm Pro	SubtitleWorksh 6.0b	Subtitle Workshop 2.5.1			
Studi∪№ _{Studium}		paint.net	Pessolo Application	SAS 9.4 (Français)	Notepad + +			
٩								

- Veuillez noter qu'en fermant votre session de cette manière, vous allez être alerté en cas où vous oubliez une clé USB branchée à l'ordinateur, le message suivant s'affichera, vous devriez donc retirer votre clé USB avant de fermer la session.



Veuillez noter qu'un script ouvrira la page web affichée ci-dessous à chaque ouverture de session afin de vous rappeler comment fermer votre session.

	FAS : Salles d'enseignement informatique - Internet Explorer Image: http://fas.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/fas/Documents/laboratoires/LG/info-labo/fermer-session.html	•
5	La tuile « Fermer la session » vous rappellera de reprendre votre clé USB avant de fermer votre session de travail. Utilisez-là!	

Laboratoires informatisés d'enseignement et d'apprentissage des langues 'LIEAL' au pavillon Jean Brillant (<u>http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/</u>) (2015-09-17 - 7/7)