## Formulaire ART6005- Travail dirigé

*Plan type préliminaire à être approuvé par la responsable de programme*

1. **IDENTIFICATION DE L’ÉTUDIANT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : |  | Prénom : |
| Matricule : |  |  |

1. **DESCRIPTION DU TRAVAIL DIRIGÉ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titre du travail : |  | Directeur de recherche (professeur à l’UdeM) : |
| Dates de réalisation : |  | Lieu de réalisation : |

1. **Objectifs du TRAVAIL DIRIGÉ**

|  |
| --- |
| (NOTE : Identifier les objectifs de formation visés par ce travail dirigé - environ 10 lignes) |

1. **Contexte et description détaillée du TRAVAIL DIRIGÉ**

|  |
| --- |
| (NOTE : Contexte de réalisation de ce travail dirigé. Présenter une revue de littérature préliminaire sur le sujet, suivie d’une description détaillée des activités et méthodes utilisées durant le travail dirigé. Cette section devrait être de 2 à 5 pages. Référer au besoin à un document que vous annexerez.) |

1. **Démarche**

|  |
| --- |
| (NOTE : Présenter le projet en étapes avec un estimé de temps requis pour compléter chacune d’elles. *Exemple :*  Prise de connaissance du domaine à explorer et rencontre préparatoire avec le directeur de recherche : 19h  Élaboration de la démarche de recherche documentaire : documents, sites,, personnes-ressources : 20h  Analyse, description, synthèse et prise de position sur le domaine d’études : 30h) |

|  |
| --- |
| (NOTE : Préciser les dates prévues pour les grandes phases de ce travail dirigé, en particulier la date de remise du rapport préliminaire et celle du rapport final.) |

1. **Échéancier**
2. **Supervision – Rencontres**

|  |
| --- |
| (NOTE : Prévoir dès le début de la session le nombre et les dates de rencontre avec le directeur de recherche et le superviseur externe, s’il y a lieu). |

1. **Évaluation**

|  |
| --- |
| (NOTE : Déterminer les modalités de l’évaluation. *Exemple :* Rapport final : 70% - Évaluation de la prestation: 30%. L’évaluation du rapport sera faite par le directeur de recherche. L’évaluation de la prestation de l’étudiant durant le T.D. prendra en compte le respect des échéanciers, la qualité du travail accompli, la capacité d’initiative de l’étudiant et son autonomie. Cette évaluation sera faite par le directeur de recherche. |

1. **Signature des partenaires**

Étudiant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directeur de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable du programme : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_