**INSTRUCTIONS**

* Pour remplir ce formulaire, veuillez télécharger une copie sur votre ordinateur et l’enregistrer au format Word. Vous pourriez avoir besoin d’une copie de votre proposition remplie en format Word si vous devez apporter des modifications à votre proposition. Assurez-vous donc d’enregistrer deux copies : une copie en format Word ainsi qu’une copie en format PDF.
* Votre proposition de projet devrait contenir de 2 à 3 pages pour une unité de stage de 4 à 6 mois. Les projets de plus grande envergure peuvent dépasser ce nombre de pages.
* Une fois remplie, téléchargez la version PDF de votre proposition remplie sur le [portail d’inscription et de demande (PID)](https://apply.mitacs.ca/) en ligne de Mitacs.
* **Ne modifiez pas et ne supprimez pas de texte ou d’instructions** dans les sections/sous-sections **et ne reformatez pas** ce formulaire de quelque façon que ce soit. Un formulaire modifié occasionnera un retard dans le processus d’évaluation du stage.
* **Toutes les sections du formulaire de demande doivent être remplies pour que la demande soit prise en considération pour le programme.**
* **Lisez le Guide de présentation de demande (annexe A) à la page 6** et l’**annexe B à la page 8** pour en savoir davantage sur les critères de sélection qui serviront à évaluer votre proposition.

|  |
| --- |
| **DÉCLARATIONS** |
| [ ] *Mitacs* ***n’approuvera pas une demande*** *si la ou le stagiaire inscrit a une participation de propriété ou travaille à l’organisme partenaire ou influence les activités quotidiennes de celui-ci. Les stagiaires qui sont de proches parents ou qui entretiennent une relation intime avec des professeures superviseures/professeurs superviseurs ou des membres du personnel de l’organisme partenaire ne sont pas admissibles non plus.*Tout autre conflit d’intérêts (CI) doit être divulgué à Mitacs pendant le processus de demande et sera acheminé au comité responsable des CI de Mitacs aux fins d’examen. Cela peut retarder le processus d’évaluation. Les professeures superviseures ou professeurs superviseurs devront soumettre la documentation concernant les CI lors du dépôt d’une demande par l’entremise du PID. Veuillez consulter la [Politique sur les conflits d’intérêts de Mitacs](https://www.mitacs.ca/fr/politique-en-matiere-de-conflits-dinterets) pour obtenir de plus amples renseignements. En cas de CI, nous vous recommandons de communiquer avec votre [responsable du développement des affaires](https://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) avant de commencer une demande pour vous assurer que les participants à ce projet sont admissibles au programme.  |
|  Veuillez indiquer si une ou plusieurs des questions ci-dessous s’appliquent à votre situation.[ ]  Une, un ou plusieurs des stagiaires désignés s’identifient comme Autochtones.[ ] L’organisme partenaire est une entreprise dont des Autochtones détiennent au moins 50 % des parts de propriété.[ ]  L’organisme partenaire est un organisme sans but lucratif dont le conseil d’administration est composé d’au moins 50 % de personnes qui s’identifient comme Autochtones.[ ]  L’organisme partenaire est un organisme sans but lucratif dont le mandat principal consiste à avoir une incidence sur les communautés autochtones ou à servir des communautés autochtones.*\* Si vous répondez par l’affirmative à l’une de ces questions, votre entreprise ou votre organisme sera admissible à une remise sur sa contribution. Veuillez communiquer avec votre* [*responsable du développement des affaires*](https://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) *pour obtenir de plus amples renseignements.*  |
| Veuillez indiquer si cette proposition comprend du travail de propriété intellectuelle (PI) pour l’organisme partenaire.[ ]  Oui[ ]  Non*\*Les projets qui sont liés à de la PI sont admissibles au financement. Veuillez noter que les étudiantes et étudiants en droit peuvent fournir des renseignements juridiques, mais* ***pas de conseils juridiques****. Pour les projets qui requièrent des conseils juridiques, l’étudiante ou l'étudiant devra être sous la supervision d’une avocate ou d’un avocat qui est membre en règle du barreau de la province.* |
| Veuillez sélectionner tous les types d’innovation sur lesquels vous aurez un impact significatif grâce à votre projet. Pour plus d’informations, consultez la définition suivante de l’innovation : [Définir l’innovation – OCDE](https://www.oecd.org/fr/sites/strategiedelocdepourlinnovation/definirlinnovation.htm).[ ]  Innovation de produit[ ]  Innovation de procédé[ ]  Innovation de commercialisation[ ]  Innovation d’organisation |
| Veuillez préciser l’endroit où la ou le stagiaire travaillera. [ ] Bureau de l’organisme partenaire[ ]  À distance/de façon virtuelle[ ]  Hybride |

1. **Résumé de la demande**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Titre du projet :**
 |  |
| **1.2. Nom(s) de la, du ou des professeur·e·s superviseur·e·s :** |  |
|  |  |
| * 1. **Nom de l’organisme partenaire :**
 |  |
|  |  |
| * 1. **Nom(s) de la, du ou des stagiaire(s) :**
 |  |
|  |  |

**2. Détails du projet**

Votre proposition de projet devrait contenir de 2 à 3 pages pour une unité de stage de 4 à 6 mois. Les projets de plus grande envergure peuvent dépasser ce nombre de pages.

**2.1 DESCRIPTION DU PROJET**

**2.1.a : Contexte (pourquoi)**

*Fournissez des renseignements généraux sur l’organisme partenaire ainsi que les défis auxquels il est confronté ou les possibilités qu’il peut saisir. Comment ce projet aidera-t-il l’organisme partenaire à relever ces défis? N’hésitez pas à fournir des liens menant à des articles, des rapports ou d’autres renseignements utiles.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.1.b Objectifs et approche (quoi et comment)**

*Pour les projets comptant plusieurs stagiaires, expliquez clairement les objectifs sur lesquels chaque stagiaire travaillera.* ***Énumérez de 2 à 3 objectifs*** *de votre projet et expliquez comment vous prévoyez atteindre ces objectifs. Par exemple, vous servirez-vous de méthodes opérationnelles établies, comme la gestion de projet agile, Lean Six Sigma, la conception créative (ou démarche inspirée du design) ou une technologie particulière?*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.1.c Calendrier (quand)**

*Insérez un calendrier présentant les principales tâches du projet et le délai pour les accomplir. Expliquez* ***à quel moment*** *chaque* ***tâche*** *sera accomplie pour atteindre les objectifs énumérés ci-dessus. Précisez* ***la ou le stagiaire*** *qui effectuera chaque tâche.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.1.d : Livrables (résultats du projet)**

***Énumérez les livrables ou les résultats tangibles*** *auxquels vous vous attendez du projet et de la ou du stagiaire. Par exemple, vous élaborerez un nouveau brevet, prototype, produit ou service, modèle d’affaires, processus opérationnel ou vous accéderez à de nouveaux marchés. Vous attendez-vous à ce que la ou le stagiaire produise un rapport, une évaluation ou une présentation, etc.?*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.1.e. Avantages et répercussions pour le Canada**

*Si ce projet peut avoir des répercussions sur des enjeux plus vastes auxquels la société ou l’industrie est confrontée, veuillez décrire comment le projet relèvera ces défis. Pourquoi ces contributions sont-elles importantes?*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.2 EXPÉRIENCE DU STAGE**

**2.2.a : Avantages pour les stagiaires**

*Expliquez en quoi la participation à ce projet cadre avec les études postsecondaires de la ou des personnes qui effectueront le stage. En quoi la participation au projet est-elle bénéfique pour leur avenir? Par exemple, est-ce que cette expérience leur permettra d’élargir leur réseau professionnel, d’acquérir des connaissances dans un contexte d’affaires ou de perfectionner leurs compétences dans la résolution de problèmes, les communications, la gestion de projets, la pensée critique, etc.?*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.2.b : Description de l’environnement de stage**

*Décrivez l’environnement de travail de la ou du stagiaire et le type de travail attendu. Par exemple, nommez les ressources, les installations, l’équipement et la formation spécialisée qui seront mis à sa disposition. En cas de travail à distance, quels moyens seront pris pour exposer les stagiaires aux activités et à la culture de l’organisme partenaire?*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.2.c : Emplacement des activités du stage**

*Précisez quelles activités se dérouleront dans les locaux de l’organisme partenaire et lesquelles se dérouleront dans l’établissement d’enseignement de la ou du stagiaire.*

% du projet passé dans les locaux de l’organisme partenaire : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

% du projet passé à l’établissement d’enseignement : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.3 COLLABORATIONS**

**2.3.a : Historique de collaboration**

Est-ce que la ou le stagiaire ou la professeure superviseure ou le professeur superviseur ont déjà travaillé avec l’organisme partenaire?

[ ]  Oui

[ ]  Non

*Si oui, veuillez fournir des détails ici :* Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**2.3.b : Description de la collaboration**

*i. Le projet prévoit-il l’utilisation des ressources ou des installations de l’établissement d’enseignement? Si oui, veuillez préciser.*

*ii. Expliquez le* ***type et la fréquence des interactions*** *(p. ex., réunions, appels téléphoniques, accès) entre la ou le stagiaire, la ou le superviseur·e de l’organisme partenaire ainsi que la ou le professeur·e superviseur·e. Si d’autres personnes supervisent la ou le stagiaire, veuillez expliquer leurs rôles dans cette section.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**3. Exigences relatives aux propositions qui comprennent l’engagement avec des communautés ou des partenaires autochtones (le cas échéant)**

**3.1. SOUTIEN AUX COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES IMPLIQUÉES**

*Décrivez comment les communautés autochtones, les Aînées et les Aînés ainsi que les Gardiennes et Gardiens du savoir ont participé à l’élaboration de la proposition de projet.**Expliquez comment les communautés autochtones accéderont aux connaissances et aux données découlant du projet, les utiliseront et en assureront la gouvernance. Vous pouvez aussi joindre une lettre de soutien à votre demande rédigée par un·e ou deux Aîné·e·s autochtones de la communauté qui sont autorisés à vous parler au nom des intérêts de la communauté.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**3.2. EXPÉRIENCE DE L’ÉQUIPE DU PROJET AVEC LES COMMUNAUTÉS AUTOCHTONES**

*Quelle est l’****expérience de l’équipe du projet avec la recherche ou les projets liés aux communautés autochtones****? Veuillez inclure les plans permettant de combler toute déficience en matière de compétences de l’équipe du projet, y compris la formation, les directives et le mentorat offerts à la ou au stagiaire.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**4. Propriété intellectuelle (le cas échéant)**

*Expliquez comment ce projet appuie la* ***création ou les titres de PI*** *pour l’organisme partenaire. Si le projet prévoit de l’****enseignement ou de la formation sur la PI*** *pour les participants, expliquez-le ici.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**5. Relation avec des projets Mitacs antérieurs ou d’autres projets Mitacs (le cas échéant)**

*Cette section doit être remplie si une personne qui participe au projet a déjà fait un stage Mitacs ou si une autre personne qui travaille sur le projet au sein de votre équipe a déjà participé à un programme Mitacs. Si oui, veuillez expliquer si le projet actuel est lié au projet Mitacs ET fournir des précisions à propos du lien entre les deux projets (p. ex., ils ne sont pas liés parce que le projet actuel concerne un autre domaine de travail OU s’il est lié à un autre projet Mitacs, expliquez ce qui a été accompli dans les projets antérieurs et comment cette nouvelle proposition de projet fait progresser ce travail).*

Veuillez préciser si cette demande est liée à des projets antérieurs ou actuels de Mitacs.

[ ]  Oui

[ ]  Non

*Si oui, veuillez préciser le nom de la ou du stagiaire et le titre du programme dans cette section puis expliquer le lien entre les deux projets. Si vous ou votre groupe soumettez actuellement d’autres demandes à Mitacs, veuillez l’inscrire dans la section explicative ci-dessous.*

**Nom de la ou du stagiaire :**Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**Titre du programme**:Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**Explication**:Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**6. Orientation économique du projet (SEULEMENT pour des propositions avec un organisme sans but lucratif [OSBL])**

*Cette section doit être remplie si un partenaire énuméré dans cette proposition est un OSBL. Veuillez communiquer avec une ou un* [*responsable du développement des affaires de Mitacs*](https://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) *pour discuter de l’admissibilité avant de déposer votre demande. Il ou elle pourra aussi vous aider à décrire l’orientation économique ou de productivité du projet.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**7. Références ou sources (le cas échéant)**

*Dressez la liste des références que vous avez citées dans votre proposition.*

Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

**Annexe A : Guide de présentation de demande**

**Introduction**

Tous les demandeurs doivent remplir les sections du formulaire de demande. Veuillez communiquer avec votre [responsable du développement des affaires de Mitacs](https://www.mitacs.ca/fr/contactez-nous/developpement-des-affaires) si vous avez des questions. Les critères d’approbation figurent à l’**annexe B**. On ne s’attend pas à ce que chaque projet réponde à tous les critères. Lorsque vous préparez votre demande, assurez-vous d’inclure tous les renseignements à propos des critères qui s’appliquent à votre projet.

**Liste de vérification (ce qu’il vous faut pour présenter une demande)**

* Ce formulaire de demande **rempli et téléchargé** sur le PID.
* Tous les participants (stagiaire, organisme partenaire, professeur·e superviseur·e) doivent créer des comptes dans le PID et approuver le projet dans le PID.
* Proposition signée par le Bureau des services de recherche (BSR) ou son équivalent
* Un modèle de signature est fourni dans le cadre du processus de demande du PID. La personne responsable de la proposition devra obtenir la signature du BSR ou de son équivalent, puis télécharger la page de signature dans le PID.
* Votre établissement d’enseignement doit approuver cette proposition lorsque toutes les sections du PID sont remplies et que tous les participants ont signé la demande. Des directives sont fournies dans le PID.

**Admissibilité**

Mitacs finance des projets de **recherche** et d’**innovation**. Le programme SSE est axé sur des **projets d’innovation**. Les projets d’innovation devraient mener à des changements et à des améliorations pour le partenaire ou la communauté grâce à l’analyse, à la conception et à la mise en œuvre de gains d’efficacité dans des modèles opérationnels, des produits, des processus ou lors de la prestation de services. Les propositions doivent décrire la manière dont le projet mènera à des avantages économiques, de santé et sociaux pour l’organisme partenaire, la collectivité et la société dans son ensemble.

**Admissibilité des stagiaires**

Les stagiaires admissibles aux projets impliquant des partenaires à l’extérieur du milieu postsecondaire (entreprise ou OSBL) sont :

* des étudiantes et étudiants collégiaux (n’importe quel programme) qui peuvent faire jusqu’à **trois** stages de quatre à six mois;
* des étudiantes et étudiants de premier cycle (n’importe quel programme) qui peuvent faire jusqu’à **trois** stages de quatre à six mois;
* des étudiantes et étudiants à la maîtrise qui peuvent faire jusqu’à **quatre** stages de quatre à six mois;
* des étudiantes et étudiants au doctorat qui peuvent faire jusqu’à **huit** stages de quatre à six mois;
* des chercheuses et chercheurs au postdoctorat (collèges ou universités) qui peuvent faire jusqu’à **neuf** stages de quatre à six mois (trois années complètes de financement).

**Admissibilité des professeures superviseures et professeurs superviseurs**

Sont admissibles :

* les professeures et professeurs des universités canadiennes qui sont admissibles au financement des trois organismes;
* les membres du corps professoral ou du personnel de recherche pertinent des collèges canadiens.

La professeure superviseure ou le professeur superviseur qui signe la proposition peut choisir d’impliquer d’autres personnes qualifiées à l’établissement d’enseignement, comme le personnel du programme et de recherche ou des finissants des cycles supérieurs ou des postdocs, dans la supervision pratique des stagiaires. Tout collaborateur, collaboratrice ou co-superviseur·e non officiel ne doit pas figurer dans le formulaire de demande en tant que superviseur, mais son rôle à l’appui des stagiaires doit être décrit dans la proposition.

**Admissibilité des organismes partenaires**

Les organismes partenaires admissibles sont :

* les entreprises à but lucratif au Canada;
* les OSBL au Canada :
	+ Les OSBL admissibles comprennent les organismes de bienfaisance, les organismes de développement économique, les associations industrielles, les organismes de bien-être collectif, les organisations axées sur la santé, les fondations ainsi que les centres ou les instituts de recherche;
	+ les projets de recherche ayant pour partenaire un OSBL doivent faire preuve d’une orientation claire axée sur l’économie ou la productivité, qui doit être décrite dans la proposition;
* les municipalités;
* les hôpitaux.

**Collaboration**

La collaboration est un aspect essentiel de nombreux projets Mitacs. Les projets SSE peuvent impliquer une collaboration entre :

* un **établissement d’enseignement** et un **organisme partenaire à l’extérieur du milieu postsecondaire** qui participe au projet et le finance en partie.
* Ces projets peuvent prendre la forme d’unités de stage de quatre à six mois, d’une valeur de :
	+ 10 000 $ avec une contribution de 5 000 $ de l’organisme partenaire;
	+ 15 000 $ avec une contribution de 7 500 $ de l’organisme partenaire.

*Collaboration avec des organismes à l’extérieur du milieu postsecondaire*

Les projets impliquant des organismes partenaires à l’extérieur du milieu postsecondaire (c.-à-d., entreprises, organismes sans but lucratif [OSBL] admissibles) exigent une véritable collaboration entre la ou le stagiaire, la ou le professeur·e superviseur·e et l’établissement, ainsi que l’organisme partenaire. L’organisme partenaire à l’extérieur du milieu postsecondaire n’est pas seulement le bailleur de fonds du projet. Il doit participer à l’élaboration et à la réalisation du projet avec les stagiaires. L’interaction en personne dans les locaux du partenaire est requise lorsque c’est possible, mais nous reconnaissons qu’en raison des restrictions liées à la pandémie, de nombreux organismes ont commencé à travailler virtuellement, et que cette méthode de travail se poursuit dans de nombreux domaines dans le cadre de la nouvelle normalité. Si l’organisme partenaire à l’extérieur du milieu postsecondaire ne possède aucun local où la ou le stagiaire peut interagir avec son personnel, assurez-vous de décrire clairement les plans en vue des interactions virtuelles. Il est aussi important de noter que les projets Mitacs ne sont pas des placements professionnels ni des programmes coopératifs traditionnels. Les professeures superviseures et professeurs superviseurs (ou d’autres membres de l’équipe de supervision à l’établissement d’enseignement) doivent avoir un rôle actif de conseil auprès de la ou du stagiaire tout au long du projet.

**Annexe B : Critères de sélection**

Mitacs examinera les demandes pour s’assurer que les exigences minimales relatives à l’exhaustivité et à l’admissibilité du projet sont satisfaites. Pour obtenir de plus amples renseignements à ce sujet, veuillez consulter la liste de vérification de la demande ci-dessous.

Mitacs évaluera aussi les avantages du projet en ce qui a trait aux répercussions économiques et sociétales du projet, le développement et le déploiement du talent, ainsi que l’établissement et le soutien de collaborations. Un projet ne doit pas nécessairement présenter des avantages dans chacune des catégories (projet, talent et collaboration); un point fort dans une catégorie peut compenser une faiblesse dans une autre catégorie. Les projets qui présentent des avantages limités ou nuls dans toutes les catégories ne seront pas approuvés par Mitacs.

En plus d’évaluer les avantages d’un projet, on examinera aussi chaque projet pour s’assurer qu’il ne comporte aucun risque ingérable en matière de faisabilité, de perte de talent ou d’atouts internationaux au Canada, de risques liés à la sécurité économique et nationale, ainsi que d’effets néfastes sur les humains, les animaux ou l’environnement. Les projets présentant des risques élevés doivent démontrer en conséquence des avantages importants pour le Canada. Des mesures d’atténuation des risques doivent être incluses dans la proposition afin de justifier l’approbation de Mitacs.

Même si le processus de sélection n’est pas concurrentiel pour le moment, si le financement devient limité, Mitacs accordera la priorité selon les avantages cumulatifs potentiels du projet.

*Exigences pour tous les projets*

* La description du pourquoi (contexte), du quoi (objectifs), du comment (approche), du quand (calendrier) et des résultats du projet (livrables) doit être claire pour tous les projets.

*Exigences pour toutes les collaborations*

* Les objectifs doivent correspondre aux connaissances, aux compétences, à l’expertise et aux besoins de toutes les participantes et tous les participants.
* Les rôles et responsabilités de chaque partie doivent être clairs pour toutes et tous les signataires de la demande.
* Les attentes de chaque partie à l’égard des résultats, des priorités et délais doivent être claires pour toutes et tous les signataires de la demande.
* L’entente concernant les droits de propriété intellectuelle, la titularité et les redevances doivent être claires pour toutes et tous les signataires de la demande.

*Exigences pour tous les stages*

* Une structure doit être en place pour offrir du soutien de la part de l’établissement d’enseignement adapté au niveau des stagiaires.
* L’hôte du stage à l’organisme partenaire doit offrir suffisamment de soutien ou de supervision.
* L’hôte du stage doit posséder les capacités suffisantes pour gérer le nombre de stagiaires prévu.

*Exigences pour tous les projets impliquant des Autochtones ou des communautés autochtones*

* Les communautés touchées par ce projet et celles qui ont des droits ou des intérêts dans ce projet doivent le soutenir.
* Les communautés autochtones doivent avoir participé à la préparation du projet dès le départ, et les Aînées et les Aînés ainsi que les Gardiennes et Gardiens du savoir doivent avoir participé directement au projet.
* L’entente concernant l’accès des communautés autochtones aux connaissances et aux données générées ainsi que leur utilisation et leur gouvernance doit être claire.
* L’équipe de projet doit démontrer la capacité à collaborer avec les communautés ou les partenaires autochtones conformément aux lignes directrices, aux principes et aux politiques appropriées (pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter les [lignes directrices sur la recherche autochtone](https://www.mitacs.ca/fr/politique-de-recherche-autochtone)).

**Projet**

Voici des exemples de la façon dont un projet peut démontrer le potentiel des répercussions économiques et sociétales :

* créer ou commercialiser de la technologie ou propriété intellectuelle canadienne;
* découvrir de nouvelles connaissances largement applicables;
* améliorer la productivité canadienne par l’élaboration de nouveaux processus améliorés;
* appuyer l’entrée d’entreprises canadiennes sur de nouveaux marchés nationaux ou internationaux;
* créer de nouveaux modèles d’affaires pour les entreprises canadiennes;
* améliorer les services publics (p. ex., infrastructure des transports, services publics, soins de santé) au Canada;
* contribuer à de nouvelles solutions aux problèmes communautaires au Canada;
* s’attaquer à des problèmes sociaux et environnementaux importants pour la société canadienne;
* faire progresser de nouvelles approches pour inclure des groupes sous-représentés dans l’économie du savoir;
* travailler en vue d’un Canada plus égal et équitable;
* mettre en œuvre des stratégies fondées sur des données probantes pour s’attaquer à un problème particulier.

**Talent**

Voici des exemples de la façon dont un projet peut démontrer le potentiel de soutien au développement d’une population talentueuse et qualifiée :

* permettre aux stagiaires d’acquérir des compétences techniques spécialisées par l’accès à de l’équipement et à des installations spécialisées ainsi que par la formation sur leur utilisation;
* former les stagiaires sur les compétences en recherche;
* former les stagiaires sur le travail d’équipe interdisciplinaire;
* former les stagiaires sur les méthodologies communautaires;
* former les stagiaires sur les compétences entrepreneuriales ou professionnelles au moyen d’activités structurées;
* créer des occasions pour que les stagiaires mettent leurs connaissances ou compétences en application et règlent des problèmes concrets du secteur privé;
* consolider ou perfectionner les compétences des stagiaires pour leur permettre de saisir des occasions nouvelles et émergentes au Canada;
* placer des stagiaires dans des postes (au sein d’entreprises ou d’organismes canadiens) adaptés à leur formation ou leurs compétences;
* proposer de nouvelles expériences professionnelles, de nouveaux environnements, contacts ou réseaux au Canada aux stagiaires;
* aider les personnes des groupes sous-représentés dans l’économie du savoir.

**Collaboration**

Voici des exemples de la façon dont un projet peut démontrer les avantages prévus associés à la collaboration :

* réunir des personnes pour régler des problèmes au moyen de compétences et d’une expertise complémentaires;
* partager l’accès à des données, des installations et des instruments pour en retirer des avantages communs;
* échanger des connaissances entre le milieu postsecondaire, le secteur privé et les communautés;
* mettre les connaissances tacites en pratique par le travail d’équipe interdisciplinaire;
* soutenir les relations à long terme entre le milieu postsecondaire, le secteur privé et les communautés;
* établir de nouvelles collaborations entre le milieu postsecondaire, le secteur privé et les communautés;
* attirer des investisseurs étrangers, du talent et des entreprises novatrices au Canada;
* créer des partenariats avec des communautés qui sont sous-représentées dans l’économie du savoir;
* mettre les chercheuses et chercheurs canadiens en contact avec des groupes de recherche éminents sur la scène mondiale.