**DESS en administration sociale**

**Contrat de stage**

**Stagiaire**

|  |
| --- |
| **Nom :** |
| **Matricule :** |
| **Courriel :** |
| **Tél. :** |

**Milieu de stage**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisation :** | |
| **Adresse :** | |
| **Ville :** | **Pays :** |
| **Code postal :** | |
| **Site web :** | |
| **Nom du superviseur du stage :** | |
| **Titre :** | |
| **Courriel du superviseur :** | |
| **Tél.** | |
| **Description de l’organisation :** | |

**Description du stage**

|  |
| --- |
| **Date de début :** |
| **Date de fin :** |
| **Date de remise du rapport :**  *(N.B. Le rapport doit être remis 30 jours après la fin du stage.)* |
| **Objectifs généraux du stage :**  *[Cette section présente le ou les mandats qui seront attribués au stagiaire et le contexte du stage.]* |
| **Objectifs pédagogiques :**  *[Cette section devrait présenter les objectifs d’apprentissage de l’étudiant dans le cadre de son stage. Il y a trois types d’objectifs pédagogiques : objectif de connaissance, objectif d’habileté et objectif de développement personnel.]* |
| **Tâches prévues avec répartition du temps en % :**  *[Cette section présente le détail des tâches qui aideront le/la stagiaire à accomplir le mandat.]* |

**Clauses légales**

**Clause pour respecter l’article 5 de la loi (obligation d’informer le stagiaire des droits prévus à la loi)**

«1. Loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail

Pendant son stage, le Stagiaire bénéficie des droits prévus à la *Loi visant à assurer la protection des stagiaires en milieu de travail*, RLRQ, c. 22 (la « loi »).

Ainsi, le Stagiaire peut s’absenter de son Stage lors des jours fériés indiqués aux articles 9 et 10 de la loi, ou pour cause de maladie ou pour des raisons familiales ou parentales comme indiqué aux articles 11 à 17 de la loi, le tout selon les modalités d’exercice qui y sont prévues.

Le Stagiaire a également droit à un milieu de Stage exempt de harcèlement psychologique, tel que défini à l’article 18 de la loi. »

**Clause pour la durée du stage (prolongation ou reprise)**

1. Durée du stage

Le Stage est d’une durée de 210 heures.

Toute absence, même justifiée, peut avoir pour effet de compromettre l’acquisition de connaissances requises pour l’atteinte des objectifs du Stage. Selon les circonstances et après évaluation des éléments propres à chaque situation, le prolongement du Stage pourrait être requis par l’Université afin de permettre au Stagiaire de respecter les objectifs académiques du Stage, ou encore le report ou la reprise du Stage si un prolongement n’est pas indiqué ou est impossible.

**Clause relative aux politiques en matière de harcèlement et de violences à caractère sexuel (VACS)**

1. Politiques relatives au respect de la personne

Les politiques de l’Université visant le respect de la personne, soit la ***Politique visant à prévenir et à combattre les inconduites et les violences à caractère sexuel*** et la ***Politique contre le harcèlement***, s’appliquent pendant le Stage. **En signant la présente convention de stage, l’Employeur déclare avoir lu ces deux politiques et il s’engage à les respecter**.

L’Employeur s’engage à collaborer avec les intervenants de l’Université pour la résolution de toute situation visée à l’une ou l’autre de ces politiques.

Le Stagiaire est également invité à prendre connaissance de ces politiques et il est informé que tout signalement qu’il souhaiterait faire en regard d’une situation visée par l’une ou l’autre de ces politiques peut être soumis à l’attention du Bureau du respect de la personne de l’Université à l’adresse suivante : **respect@umontreal.ca**, et sera traité en toute confidentialité.

De plus, l’Employeur doit rendre disponible au Stagiaire sa politique de prévention du harcèlement psychologique et de traitement des plaintes adoptée conformément à l’article 81.19 de la *Loi sur les normes du travail*, laquelle politique s’applique au Stagiaire, avec les adaptations nécessaires.

**Signatures des partenaires**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Je m’engage à   * Accomplir les tâches et les mandats qui me sont confiés avec sérieux, professionnalisme, autonomie et proactivité; * Respecter la confidentialité des données et autres informations de l’organisme d’accueil; * Respecter les normes en vigueur dans le milieu de stage; * Faire preuve d’ouverture, d’écoute et d’introspection. | | | |
| **Stagiaire** |  | **Date** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Je confirme que les mandats confiés au stagiaire seront conformes avec les activités décrites ci-haut et je m’engage à :   * Encadrer le stagiaire; * Appuyer son intégration au sein de l’équipe; * Lui offrir de la rétroaction au courant du stage et des conseils sur les tâches accomplies; * Compléter l’évaluation du stagiaire à la fin du stage. | | | |
| **Superviseur de stage** |  | **Date** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| J’approuve le stage et j’autorise l’inscription de l’étudiant au sigle APC 6014 - Stage. | | | |
| **Directrice du programme** |  | **Date** |  |

**Veuillez noter que les étudiants sont couverts par les assurances responsabilité civile et accidents de l’Université de Montréal dans le cadre de leur stage. Le stage ne doit pas être rémunéré et l’étudiant doit avoir 75 ans ou moins. Les conditions de couverture sont disponibles auprès du coordonnateur de stages.**

**Remise du document :**

SVP remettre la copie signée en version PDF à Anthony Desponds, coordonnateur de stages : [anthony.desponds@umontreal.ca](mailto:anthony.desponds@umontreal.ca).