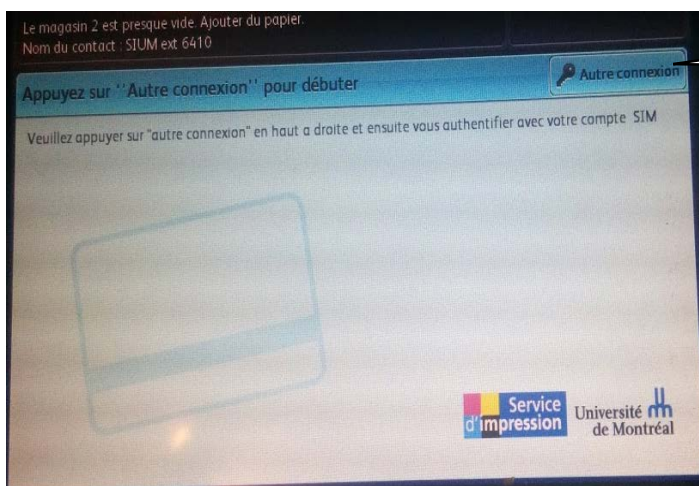


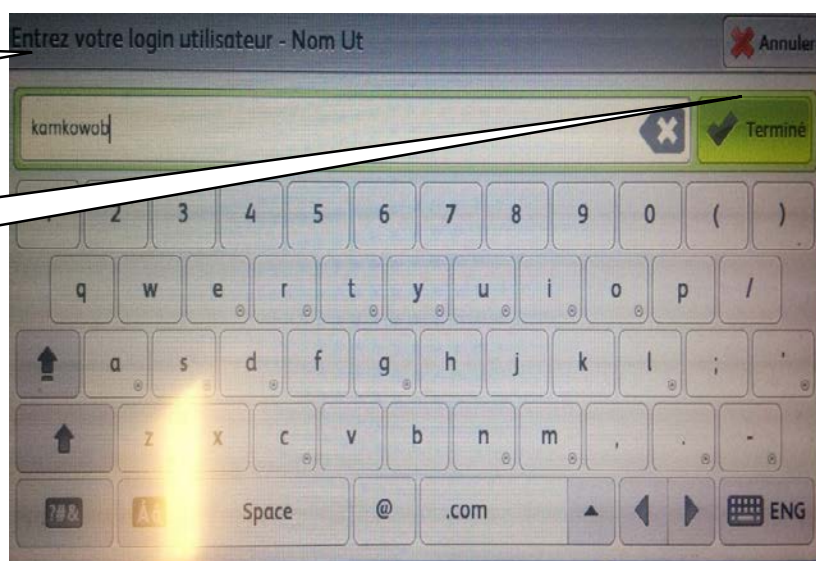
PROCÉDURE POUR LIBÉRER UNE IMPRESSION SUR UNE IMPRIMANTE MULTIFONCTIONS DU SIUM



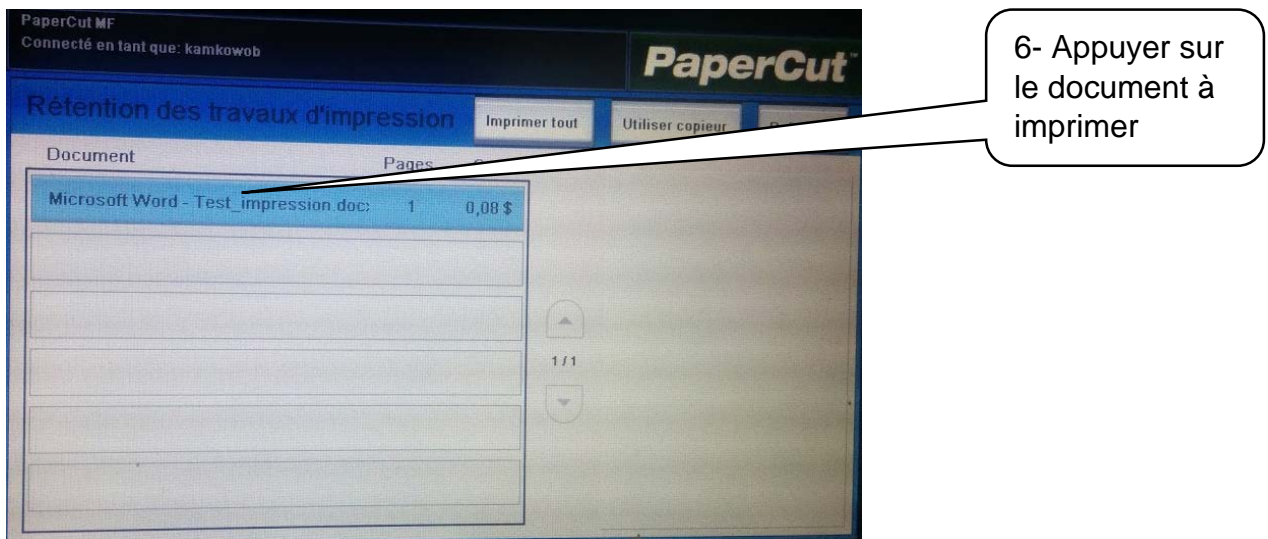
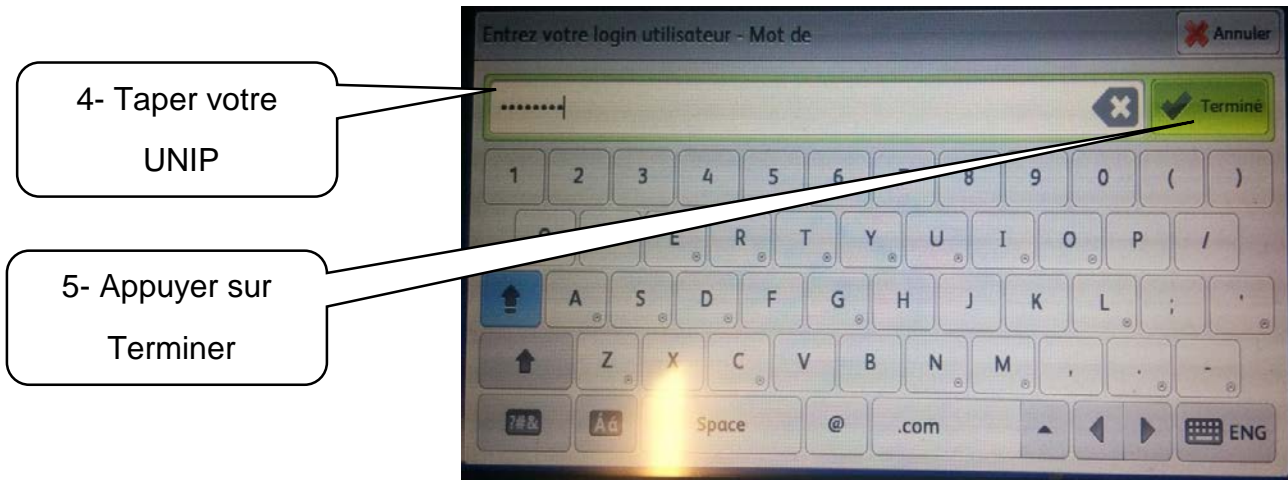
1- Appuyer sur
Autre connexion

2- Taper votre
code d'accès

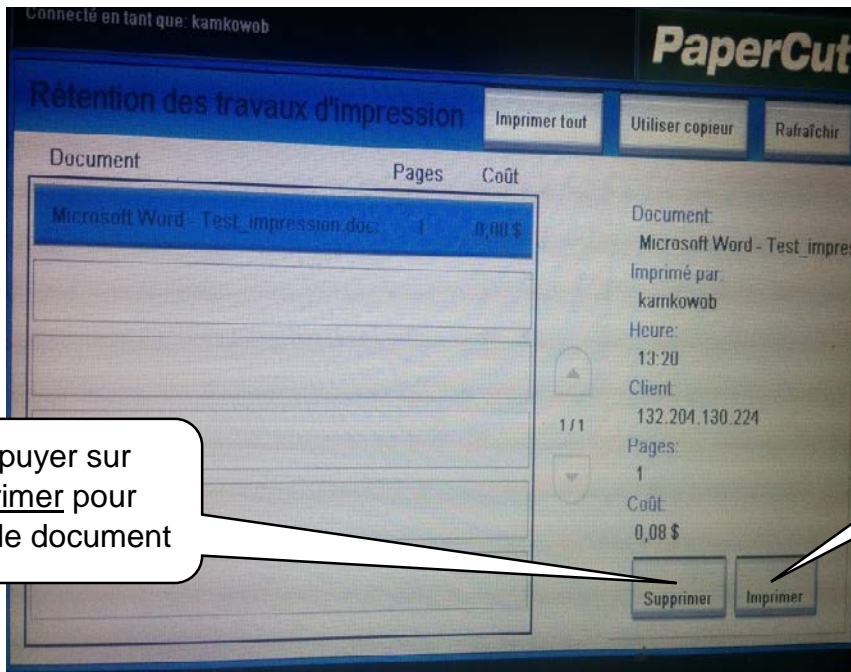
3- Appuyer sur
Terminer



Pour plus d'information, adressez-vous au B-1224 ou au B-1206
<http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/>

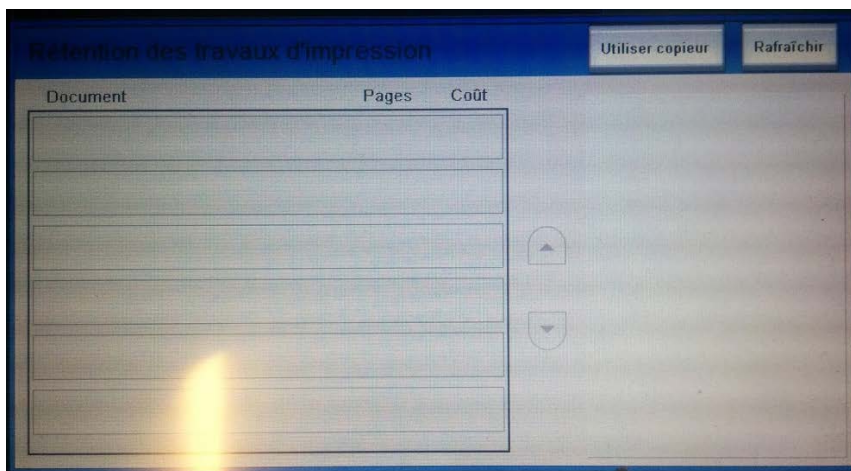


Pour plus d'information, adressez-vous au B-1224 ou au B-1206
<http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/>



8- Appuyer sur Supprimer pour annuler le document

7- Appuyer sur Imprimer pour libérer le document si votre solde de compte est égal au moins au coût du document

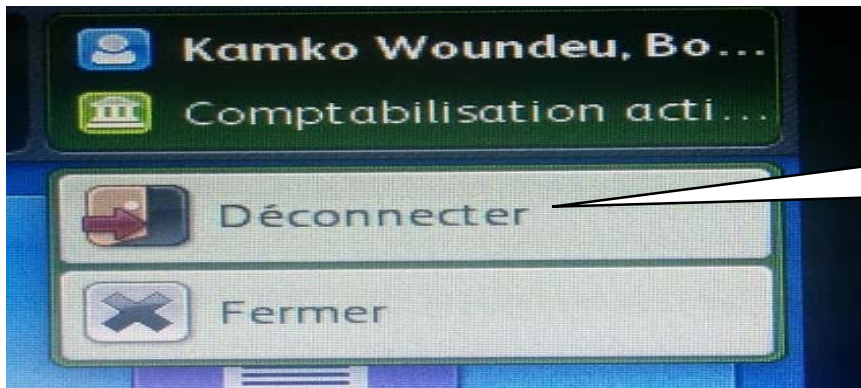


9- Appuyer sur ce bouton pour revenir à l'écran d'accueil

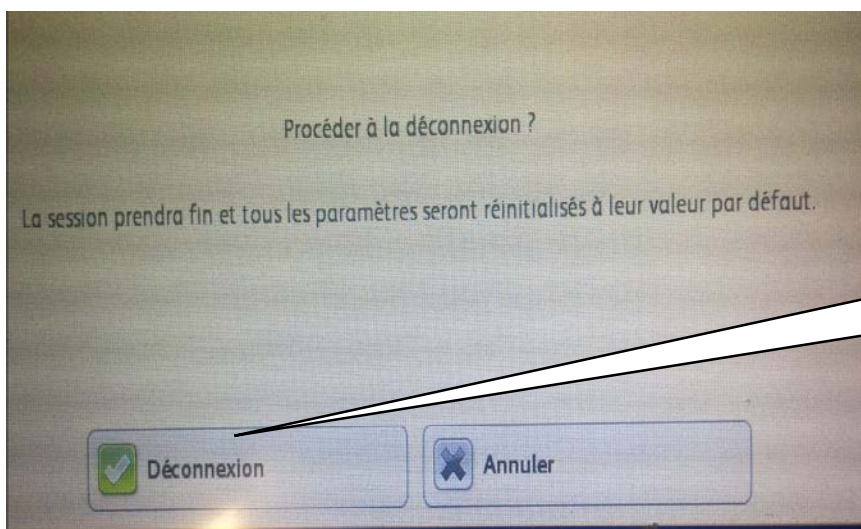
Pour plus d'information, adressez-vous au B-1224 ou au B-1206
<http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/>



10- Appuyer sur votre nom pour vous déconnecter



11- Appuyer sur Déconnecter pour sortir du système



12- Appuyer sur Déconnexion pour terminer

Pour plus d'information, adressez-vous au B-1224 ou au B-1206
<http://fas.umontreal.ca/laboratoires/lieal-lab/>