

L'Université de Montréal et de votre carrière.

Montréalaise par ses racines, internationale par vocation, l'Université de Montréal compte parmi les 100 meilleurs employeurs au Canada. À l'image de la ville dont elle porte le nom, elle est effervescente et multiculturelle.

L'UdeM récolte annuellement plus d'un demi-milliard de dollars en fonds de recherche, ce qui la positionne parmi les premiers pôles de recherche universitaire canadiens et lui permet de se tailler une place dans le groupe des cinq meilleures universités de langue française de la planète.

À travers les réalisations des membres de sa communauté, l'UdeM participe à la construction du monde d'aujourd'hui. Et en formant des étudiantes et des étudiants venus de partout, elle prépare celui de demain.

Professeur adjoint ou professeure adjointe en archivistique

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information

Faculté des arts et des sciences

Description du poste

L'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information sollicite des candidatures pour un poste de professeure ou de professeur à temps plein au rang d'adjoint en archivistique.

L'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal (www.ebsi.umontreal.ca), qui décerne une maîtrise en sciences de l'information agréée par l'American Library Association, occupe une position de leader dans le domaine des sciences de l'information, tant sur le plan de la recherche que de l'enseignement, dans la francophonie et en Amérique du Nord.

Fonctions

La personne retenue sera appelée à enseigner aux trois cycles, à encadrer des étudiants aux études supérieures, à poursuivre des activités de recherche, de publication et de rayonnement ainsi qu'à contribuer aux activités de l'institution. De plus, il est souhaité que la personne retenue s'implique activement dans les dossiers concernant les archives autochtones.

Exigences

- > Détenir un doctorat en sciences de l'information ou dans une discipline pertinente au profil du poste;
- > Excellent dossier de publication dans le domaine;
- > Aptitude démontrée pour offrir un enseignement universitaire de grande qualité;
- > Capacité à développer un programme de recherche dynamique et original de haut niveau;
- > Une expertise démontrée dans un ou plusieurs des aspects suivants :
 - Archives des communautés (par exemple, communautés artistiques, autochtones, immigrantes, LGBTQ+, minoritaires, religieuses, sportives, etc.)
 - Diffusion et exploitation des archives
- > Une expérience professionnelle et des relations établies avec des associations professionnelles en sciences de l'information (locales, nationales et internationales) constituent un atout;
- > Avoir une connaissance suffisante de la langue française **ou** être déterminé à l'apprendre une fois en poste par l'entremise du programme de soutien à l'apprentissage de la langue française offert par l'UdeM, en vertu de la [Politique linguistique de l'Université de Montréal](#).

Comment soumettre votre candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des documents suivants :

- > Une lettre de motivation ;
- > Pour nous conformer aux exigences du gouvernement du Canada, nous vous prions d'inclure dans votre lettre de motivation l'une ou l'autre des mentions suivantes : « je suis citoyen/résident permanent du Canada » ou « je ne suis pas citoyen/résident permanent du Canada »;
- > Un curriculum vitae ;
- > Un exemplaire des publications ou des travaux de recherche récents ;
- > Un exposé sur la philosophie d'enseignement (au plus une page);
- > Un exposé sur le programme de recherche (au plus deux pages).
- > Le dossier doit également comporter trois lettres de recommandation. Celles-ci doivent être transmises directement par leur auteur ou autrice à la direction du département.

Le dossier de candidature et les lettres de recommandation doivent parvenir par courriel au plus tard 28 novembre 2022 à :

Madame Lyne Da Sylva, directrice

École de bibliothéconomie et des sciences de l'information,

Faculté des arts et des sciences

Téléphone : +1-514-343-7400

Courriel : lyne.da.sylva@umontreal.ca

Site web: <http://dasylva.ebsi.umontreal.ca/>

Plus d'information sur le poste

No d'affichage	FAS 10-22/24
Période d'affichage	Jusqu'au 28 novembre 2022 inclusivement
Traitement	L'Université de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux
Date d'entrée en fonction	Le ou après le 1 ^{er} juin 2023

ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

L'UdeM met les [valeurs de diversité, d'équité et d'inclusion](#) au cœur de chacune de ses missions. Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi (PAÉE), l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés en toute confidentialité selon les besoins des personnes vivant avec des limitations qui en font la demande.

L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité allant au-delà des lois applicables et encourage toutes les personnes qualifiées, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature. Conformément aux exigences sur l'immigration en vigueur au Canada, notez que la priorité sera accordée aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents.

Afin de mesurer la portée de ses actions en matière d'EDI, l'UdeM recueille des données sur les postulantes et postulants selon leur identification à l'un des groupes visés par la loi sur l'accès à l'égalité en emploi, les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations. À cette fin, **nous vous remercions de répondre à ce [questionnaire d'auto-identification](#)**. L'information fournie est **confidentielle** et sera partagée uniquement avec les responsables du PAÉE. Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi indiquer votre appartenance à un groupe visé dans votre lettre de présentation dont prendra connaissance le comité de sélection et l'assemblée des pairs lors de l'évaluation de votre dossier.

Selon les procédures de nomination en vigueur à l'UdeM, les membres de l'Assemblée des professeures et professeurs peuvent consulter tous les dossiers de candidature. Si vous souhaitez que votre candidature demeure confidentielle jusqu'à l'établissement de la liste restreinte de recrutement, veuillez le mentionner.

