

**Faculté des arts et des sciences**  
DESS en arts, création et technologies

## **Offre d'emploi d'assistant.e technique non-étudiant.e**

**Automne 2019**

**Période d'affichage** : Du mercredi 18 septembre au 24 septembre 2019

**Titre** : Assistant.e technique non-étudiant.e – COORDINATION D'EXPOSITION EN ARTS TECHNOLOGIQUES

**Nombres d'heures prévues** : 88 heures

**Taux horaire** : 17,19 \$ / h

**Horaire au trimestre d'automne** : intensif jusqu'à la fin septembre

**Description**: Sous la direction du responsable du programme Dominic Arsenault, la personne aide à la coordination, planification et organisation d'une exposition d'oeuvres et travaux étudiants réalisés dans le cadre du programme par la cohorte précédente. Elle maintient le calendrier, la présence dans les réseaux sociaux, publicise l'événement, contacte les officiers, invite les collaborateurs, rédige l'appel à projets, participe à la sélection des oeuvres, et coordonne la logistique requise au niveau technique et communicationnel pour la bonne conduite de l'exposition.

**Exigences** : Excellente connaissance du DESS en arts, création et technologies, des projets étudiants, des modalités des projets de création et des travaux dirigés ainsi que du cheminement à la maîtrise individualisée; connaissance de l'institution, des départements partenaires, des officiers et autorités facultaires responsables du programme; expérience et connaissance dans le milieu des arts technologiques; expérience de travail dans des expositions semblables.

**Procédure de mise en candidature** : Transmettre votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre d'intention) par courriel à [dominic.arsenault@umontreal.ca](mailto:dominic.arsenault@umontreal.ca) en indiquant en objet Candidature pour le poste COORDINATION D'EXPOSITION EN ARTS TECHNOLOGIQUES

*Veillez noter que seules les personnes retenues pour les postes seront contactées.*