# EDN6501 Projet de création en édition numérique — Formulaire

**EDN6501 Projet de création en édition numérique (6 crédits)
Faculté des arts et des sciences**

**Nom de l’étudiant(e) : Matricule :**

**Sujet :**

**Pour une recherche appliquée en milieu professionnel :** *(joindre une lettre d’acceptation de l’organisme concerné)*

**Milieu professionnel :**

**Personne-ressource :**

**Objectifs :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Identifier les objectifs de formation visés par ce projet de création - environ 10 lignes) |

**Problématique :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Contexte de réalisation du projet. Cette section devrait être de 2 à 3 pages. Référer au besoin à un document que vous annexerez.) |

**Méthodologie :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Présenter le projet en étapes avec un estimé de temps requis pour compléter chacune d’elles.) |

**Échéancier** :

|  |
| --- |
| (NOTE : Préciser les dates prévues pour les grandes phases de ce projet, incluant la date de remise du rapport préliminaire et celle du rapport final.) |

**Équipement et laboratoire :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Préciser tout l’équipement dont vous aurez besoin et le nombre d’heures d’utilisation de laboratoire s’il y a lieu) |

**Supervision – rencontres :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Prévoir dès le début de la session le nombre et les dates de rencontre avec le directeur de recherche et le superviseur externe s’il y a lieu.) |

**Évaluation :**

|  |
| --- |
| (NOTE : Déterminer les modalités de l’évaluation. *Exemple :* Rapport final : 30% - Évaluation du produit : 50%. Évaluation de la diffusion : 20%. L’évaluation prendra en compte le respect des échéanciers, la qualité du travail accompli, la capacité d’initiative de l’étudiant et son autonomie. L’évaluation sera faite par le directeur de recherche et/ou par le superviseur externe, si la réalisation se fait hors campus.) |

**Signature de l’étudiant :**  Date :

**Avis du directeur de recherche :**

**Signature du directeur de recherche :**  Date :

**Signature du codirecteur de recherche :**  Date :

*(s’il y a lieu)*

**Signature de la responsable de programme :**  Date :

**S.V.P., remettre ce document à la technicienne en gestion des dossiers étudiants
au plus tard à la fin du trimestre précédant l’inscription au projet**