
EDN 6502 – STAGE EN ÉDITION NUMÉRIQUE

COORDONNATRICE DES STAGES: CATHERINE FLINTOFF

VICE-DÉCANAT – CYCLES SUPÉRIEURS, FORMATIONS ET PARTENARIATS PROFESSIONNELS

PAVILLON LIONEL-GROULX, BUREAU C-9097

CATHERINE.FLINTOFF@UMONTREAL.CA

514-343-6011, POSTE 49150



Modalités du stage

Sigle du stage : EDN 6502

Nombre de crédits : 6, incluant le rapport de stage

Durée du stage : 36 jours ouvrables (7 semaines de travail à temps plein + 1 journée de rencontre mi-stage)

Préalables

- Avoir terminé les cours obligatoires du D.E.S.S. en édition numérique.
- Avoir terminé au moins 9 crédits des cours à option du D.E.S.S. en édition numérique.

Objectifs généraux

Le stage vise à permettre à l'étudiant :

- d'intégrer les connaissances, les habiletés et les attitudes acquises dans le cadre du D.E.S.S.
- de relier ses connaissances théoriques à une expérience pratique
- de se développer sur le plan professionnel
- de se développer sur le plan personnel
- de se situer professionnellement

Rôles et responsabilités :

- Appuyer l'étudiant dans sa recherche de stage et dans la formulation de ses objectifs d'apprentissage;
- Réviser le contrat de stage avant l'approbation par le directeur de stage à l'UdeM;
- Être la répondante de l'étudiant lors de son séjour dans le milieu de stage et effectuer une rencontre de mi-parcours.



LE DÉROULEMENT DU STAGE



Comment trouver un stage ?

- Discuter des milieux de stages possibles avec la coordonnatrice de stages
- Consulter les offres envoyées par courriel ou sur la plateforme de gestion
- Proposer un projet à la responsable de programme et la coordonnatrice de stages

Attention: Vous devez communiquer avec la coordonnatrice avant d'entamer des démarches personnelles.

Lieux de stages : Quelques exemples

- Presses de l'Université de Montréal (PUM)
- Centre collégial de développement de matériel didactique (CCDMD)
- Bibliothèques et Archives nationales du Québec (BANQ)
- Centre d'expertise numérique pour la recherche (CEN-R) de l'UdeM
- Chaire de recherche du Canada en écritures numériques
- LaPresse +
- Entreprises de technologies de l'information

La présentation d'une candidature

- Participez aux ateliers du CÉSAR à l'hiver prochain
- Assurez-vous de mettre à jour votre curriculum vitae
- Rédigez une lettre de motivation qui est adaptée au poste
- Préparez l'entrevue : faites de la recherche sur la mission de l'organisme, ses priorités, son travail et sa structure

Le contrat de stage

- Doit être signé *avant* le début du stage
- Précise le mandat du stagiaire et les tâches qui lui seront assignées
- Précise les rôles et les responsabilités de chacun des signataires
- Signé par le stagiaire, le superviseur de stage, la coordonnatrice de stages et la responsable académique

→ Formulaire sera disponible sur le site web du programme

L'évaluation du stage

- Formulaire d'évaluation par le superviseur du stage
- Journal de bord
- Rapport de stage



Prochaines étapes :

- Réfléchir au type de travail que vous souhaitez effectuer lors du stage (le domaine, les tâches, etc.) – AUTOMNE 2017
- Mettre à jour son CV – AUTOMNE 2017
- Prendre rendez-vous avec la coordonnatrice de stage – JANVIER 2018
- Participer aux ateliers du CÉSAR – JANVIER 2018



Des questions?