

AVIS DE DÉPÔT D'UN MÉMOIRE DE MAÎTRISE

Prière d'écrire en caractère d'imprimerie

1. IDENTIFICATION

Nom du candidat		Code permanent	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Adresse			
<input type="text"/>		Code postal	Téléphone
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Département / École / Faculté		Grade postulé	No de programme
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Programme		Option	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE

Directeur de recherche	Codirecteur (s'il y a lieu)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titre du mémoire de maîtrise	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

3. DÉPÔT

J'avise la faculté que je déposerai, au Secrétariat de mon unité, les exemplaires requis de mon mémoire de maîtrise, vers le :

Date prévue du dépôt du mémoire de maîtrise

- Le directeur de recherche doit être informé au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt du mémoire de maîtrise à l'unité à la date indiquée sous la signature du candidat.
- Ce formulaire doit être complété par le candidat deux mois avant le dépôt de son mémoire de maîtrise.
- Le candidat conserve une copie, remet une copie à son directeur de recherche, une copie à son unité et envoie l'original du formulaire au Secteur des grades de la Faculté des études supérieures et postdoctorales, Université de Montréal, C.P. 6128, Succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 3J7 (Tél.: 514-343-6424).
- Conformément au règlement pédagogique de la FESP, article 64, le mémoire de maîtrise doit être conforme aux normes et directives de la Faculté des études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires et des thèses publiées dans le *Guide de présentation des mémoires de maîtrise et des thèses de doctorat*.

Signature du candidat

Date