

PLAN D'ÉTUDES DOCTORALES

<p style="text-align: center;">1^{er} TRIMESTRE</p> <p><u>Automne 1</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Cours à suivre :</p> <p>→ SHA7055 – Interdisciplinarité (3 cr.) SHA7065 – Séminaire sur l'intervention (3cr.)</p> <p>Remettre à la TGDE :</p> <p>→ Dépôt du plan global d'études (Sect. 21) (avant 31 décembre)</p> <p>→ Dépôt candidature bourse du SHA de soutien financier pour la rédaction (octobre)</p>	<p style="text-align: center;">2^e TRIMESTRE</p> <p><u>Hiver 1</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Cours à suivre:</p> <p>→ SHA7040 – Méthodologie de la recherche appliquée (3 cr.) SHA7015 – Épistémologie (3cr.)</p> <p>Remettre à la TGDE :</p> <p>→ Enregistrement du directeur et co-directeur de recherche, s'il y a lieu (Sect. 23) (en début du trimestre)</p>	<p style="text-align: center;">3^e TRIMESTRE</p> <p><u>Été 1</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Cours à suivre :</p> <p>→ SHA7050 – Examen général de doctorat (examen de synthèse, Sect. 35)</p> <p>À remettre :</p> <p>→ Enregistrement du sujet de recherche (Sect. 39) à la TGDE</p> <p>→ Soumission à la TGDE et approbation de la question d'examen de synthèse (1er avril)</p> <p>→ Nomination des membres du jury de l'examen de synthèse par directeur (15 avril au 1er mai)</p> <p>→ Dépôt bibliographie au jury (15 mai)</p> <p>→ Dépôt du plan de réponse au directeur/directrice (1^{er} juin)</p> <p>→ Dépôt examen de synthèse à la TGDE (avant le 31 août)</p> <p>Jury devra effectuer :</p> <p>→ Évaluation de la réponse de l'examen</p> <p>→ Déterminer date de soutenance de l'examen (avant 15 octobre)</p>
<p style="text-align: center;">4^e TRIMESTRE</p> <p><u>Automne 2</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Cours à suivre :</p> <p>→ SHA71001 – Séminaire de thèse (3 cr.)</p>	<p style="text-align: center;">5^e TRIMESTRE</p> <p><u>Hiver 2</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Cours à suivre :</p> <p>→ SHA71002 – Séminaire de thèse (3 cr.)</p> <p>Remettre à la TGDE :</p> <p>→ Certificat d'éthique, si requis</p>	<p style="text-align: center;">6^e TRIMESTRE</p> <p><u>Été 2</u></p> <p>→ SPT7000 – Statut temps plein</p> <p>Fin de la scolarité (minimum 6 trimestres temps plein ou l'équivalent)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">7^e TRIMESTRE et suivants</p> <p><u>Automne 3</u></p> <p>→ RDC7000 – Statut en rédaction</p>

Autres éléments à respecter :

- [Avis de dépôt de thèse](#) à fournir 2 mois avant le dépôt
- Nomination de jury de thèse (par le directeur, présenté à la direction du SHA et entériné par la FAS)
- [Dépôt de thèse](#)
- Évaluation par le jury. Acceptation avec corrections mineures (délai 1 mois), corrections majeures (délai maximum 1 an); Refus, fin d'études doctorales.
- Soutenance de thèse
- [Dépôt papyrus](#)
- Collation des grades